

1С:ЗАГС

Программный продукт «1С:ЗАГС» относится к отрасли государственного и муниципального управления и предназначен для автоматизации деятельности органов ЗАГС в части регистрации актов гражданского состояния и формирования отчётности.

Программный продукт ориентирован на руководителей и специалистов управлений ЗАГС региона, руководителей и специалистов органов ЗАГС в городах, районах, районах городов, поселках городского типа, специалистов сельских администраций (осуществляющих функцию регистрации актов гражданского состояния и выдачи подтверждающих документов).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

РАБОЧИЕ ПРОЦЕССЫ

- Приём и учёт заявлений.
- Регистрация актов гражданского состояния и учёт актовых записей.
- Выдача справок.
- Отчётность.
- Аналитика.
- Ведение нормативно-справочной информации.

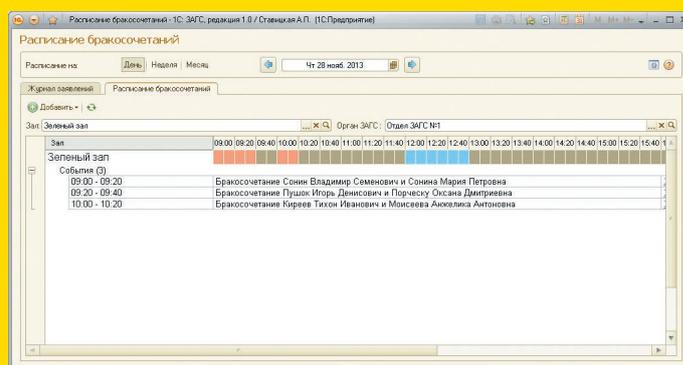
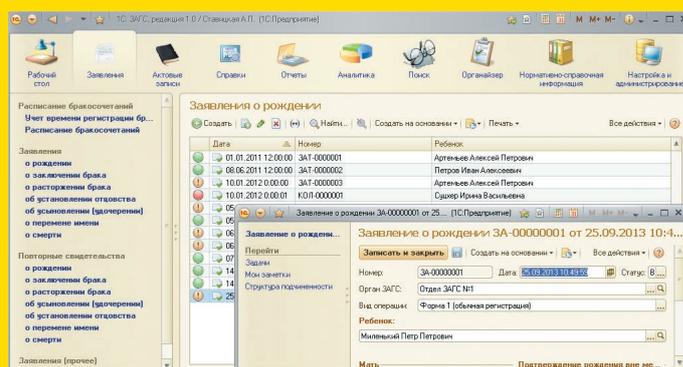
ПРИЁМ И УЧЁТ ЗАЯВЛЕНИЙ

1. Формирование, учёт и печать заявлений граждан на предоставление услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти.
2. Формирование, учёт и печать заявлений и сопутствующих документов при предоставлении услуги по выдаче повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.
3. Формирование, учёт и печать заявлений о предоставлении услуги по проставлению штампа «Апостиль» на документах о регистрации актов гражданского состояния подлежащих вывозу за границу. Формирование, учёт и печать заявлений о предоставлении услуг по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств.
4. Учёт времени регистрации заключения брака и формирование расписаний бракосочетаний с распределением по залам органа ЗАГС.



РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И УЧЁТ АКТОВЫХ ЗАПИСЕЙ

1. Формирование, учёт и печать актовых записей и сопутствующих документов при процедуре государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти.
2. Ведение электронного архива актовых записей.
3. Заполнение данных в формах с использованием реестра граждан, который содержит основную информацию о лицах, в отношении которых были составлены записи актов гражданского состояния.
4. Возможность поиска актовых записей и лиц, в отношении которых были составлены актывые записи, по различным критериям.
5. Учет уплаты госпошлины.
6. Организации получения, хранения, учета и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.



ВЫДАЧА СПРАВОК

Формирование, учёт и печать справок, подтверждающих факт регистрации актов гражданского состояния, по регламентированным формам.

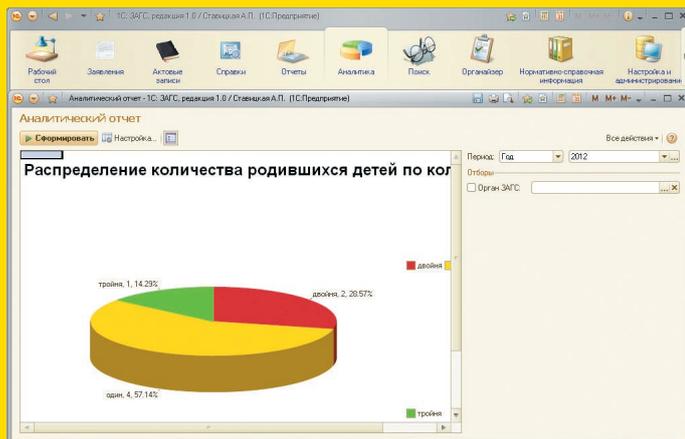
ОТЧЁТНОСТЬ

1. Формирование отдельных отчётов по основным показателям деятельности органов ЗАГС в части регистрации актов гражданского состояния.
2. Формирование и учёт регламентированных обобщённых отчётов по форме № 26.

ВЕДОМОСТЬ регистрации актов гражданского состояния за 2012 г.											
Отдел ЗАГС №1 административного образования ЗАТО Александровск Мурановской области											
Рождаемость		Смерть		Брак		Развод		Об установлении отцовства		Об усыновлении	
с/к по %	Общее количество	с/к по %	Общее количество	с/к по %	Общее количество	с/к по %	Общее количество	с/к по %	Общее количество	с/к по %	Общее количество
5	4	1	3	1	3	1	1	0	3	0	0
8	4	0	4	3	0	3	3	1	3	0	0

АНАЛИТИКА

1. Формирование гистограмм по всем видам актов гражданского состояния за выбранный период и для выбранного органа ЗАГС, отображающих динамику изменения показателей демографической ситуации или выполнения выбранным органом ЗАГС юридически значимых действий.
2. Формирование диаграмм, отображающих сравнение друг с другом и с общим количеством ряда показателей зарегистрированных актов гражданского состояния и выполненных юридически значимых действий по некоторым критериям (пол, возраст, вид актовой записи и пр.).



ОРГАНАЙЗЕР

1. Формирование напоминаний (с указанием времени и объекта) и заметок для быстрой записи текстовой информации.
2. Формирование и распределение заданий пользователям и контроль их исполнения.

ПОДДЕРЖКА ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

Формирование печатных форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации № 1274 от 31 октября 1998 г. и постановления Правительства Российской Федерации № 709 от 6 июля 1998 года.

НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Ввод данных об органах ЗАГС с указанием значений по умолчанию для дальнейшей подстановки в формы документов.
2. Формирование вспомогательных справочников (размер госпошлины, страны мира, национальность, сторонние организации).
3. Учёт сотрудников с разграничением прав доступа.

ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2»

Программный продукт «1С:ЗАГС» разработан на платформе «1С:Предприятие 8.2», которая обеспечивает гибкость, настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность прикладных решений, позволяет организовать многопользовательскую работу в режимах толстого, тонкого и веб-клиента посредством локальных сетей, сетей общего доступа и Интернета, в том числе и по низкоскоростным каналам связи. Платформой «1С:Предприятие 8.2» поддерживается работа со следующими СУБД: файловый режим, MS SQL Server, Oracle Database, IBM DB2, PostgreSQL. Сервер платформы «1С:Предприятия 8.2» может быть установлен на платформах Windows и Linux с возможностью поддержки 32 и 64-битных версий операционных систем.

Использование платформы «1С:Предприятие 8.2» открывает широкие возможности для интеграции с другими программными продуктами по ведению кадрового и бухгалтерского учёта.

СОПРОВОЖДЕНИЕ

По вопросам приобретения, внедрения и сопровождения рекомендуем обращаться к партнерам фирмы «1С». Для библиотек образовательных учреждений рекомендуем обращаться в Центры компетенции по образованию (ЦКО).

Список ЦКО:
<http://www.1c.ru/rus/partners/cko.jsp>

Полный список партнеров фирмы «1С»:
<http://www.1c.ru/rus/partners/search.htm>



Фирма «1С»
123056, Москва, а/я 64
ул. Селезневская, 21
Тел.: (495) 737-92-57
Факс: (495) 681-44-07
<http://solutions.1c.ru/catalog/theatre>



ГК «Элит-профит»
117246, Москва, Научный проезд,
дом № 8, корпус 1
Тел.: +7 (495) 514-19-90
E-mail: hline@eprof.ru, zags@eprof.ru
www.eprof.ru

